FACULDADE LUCIANO FEIJÃO

CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

PROFESSORA:JULIANA MIRANDA, ALCINEIDE PIMENTA

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO II**

MARIA GABRIELA ROCHA MOREIRA

SOBRAL

2016

**Sumário**

1. Apresentação da empresa ....................................................................................................... 3
   1. Histórico ................................................................................................................................ 3
   2. Missão ................................................................................................................................... 4
   3. Visão ..................................................................................................................................... 4
   4. Valores .................................................................................................................................. 4
   5. Estrutura organizacional ....................................................................................................... 4
   6. 1.5.1 formal ........................................................................................................................... 4

1.5.2 informal .............................................................................................................................. 6

2. Definição do tema e dos objetivos da consultoria ................................................................... 6

2.1 Diagnóstico ............................................................................................................................ 6

2.2 Metodologia ........................................................................................................................... 6

2.3 Análise de resultado .............................................................................................................. 7

2.4 Problema ................................................................................................................................ 7

2.5 Tema ...................................................................................................................................... 7

2.6 Objetivo geral ........................................................................................................................ 7

2.7 Objetivo específico ................................................................................................................ 7

3. Proposta de solução ................................................................................................................. 8

3.1 Primeira proposta .................................................................................................................. 8

3.2 Segunda proposta .................................................................................................................. 8

3.3 Terceira proposta ................................................................................................................... 9

4. Avaliação das alternativas ....................................................................................................... 9

4.1 Primeira proposta .................................................................................................................. 9

4.2 Segunda proposta .................................................................................................................. 9

4.3 Terceira proposta ................................................................................................................. 10

5. Escolha da melhor estratégia e cálculo do ROI ..................................................................... 10

6. Elaboração do plano de trabalho – 5W2H ............................................................................. 10

7. Cronograma das atividades ................................................................................................... 11

8. Conclusão .............................................................................................................................. 11

9. Referência .............................................................................................................................. 12

**1.Apresentação da empresa:**

**1.1 Histórico:**

O colégio Cenecista fundado em 1966 na cidade de Marco-Ce, Rua Coronel Neves, foi idealizado com a ajuda dos políticos locais e de lideranças da comunidade, o pároco da cidade Mons. Waldir Lopes de Castro procurou a CNEG – Campanha Nacional das Escolas da Comunidade, criando um grupo de associados responsável pela manutenção financeira da escola que conseguiram o apoio da cidade na época, Manuel Jaime Osterno e montaram o Centro Educacional São Manuel.

A história do colégio nasceu do sonho e empenho pessoal do pároco Mons. Waldir que, motivado pelo crescimento da cidade e pela falta de uma escola ginasial e colegial (hoje ensino fundamental e médio), fundou em 1965, o setor local, uma espécie de conselho comunitário que seria responsável pela implantação da escola.

Foi necessário contar com a colaboração voluntaria de muitos professores durante algum tempo. A aula inaugural foi realizada no dia 10 de maio de 1966 e contou com uma turma de 52 alunos. A perseverança de seus propósitos, aliada a credibilidade da comunidade, elevou o bom nome da escola na região do Baixo Vale Acaraú e fez com que o prestigio da escola ultrapassasse seus muros.

Em 2012, a Câmara Municipal de Marco, através do vereador José Sávio Neves, condecorou a escola com a Comenda Manuel Jaime Neves Osterno pelos serviços educacionais que vem desenvolvendo na cidade.

Atualmente, o Colégio Cenecista São Manuel, ainda continua vinculado a CNEC – Campanha Nacional de Escolas da Comunidade com sede em João Pessoa-PB e está entre as maiores escolas da rede no estado do Ceará.

ACenecista tem como público alvo classes A e B, porém ela também da chance as pessoas de classe C e D que tem um destaque no nível escolar, porem não possui condições de estudar na CENEC. Essa busca é feita nas escolas publicas da cidade de Marco, e ofertam bolsa para que possamaprimorar e desenvolver seus conhecimentos usufruindo dos serviços fornecidos pela escola que busca com minuciosos detalhes o conforto para os alunos e o ensino de qualidade para que estes não tenham tanta dificuldade em ingressar em uma universidade.

**1.2 Missão:**

Promover formação integral com compromisso social.

**1.3 Visão:**

Ser reconhecida, até 2019, como instituição de referência e inovadora em soluções educacionais.

**1.4 Valores:**

Busca trabalhar com ética, excelência, responsabilidade social, compromisso social e ambiental.

**1.5 Estrutura organizacional:**

“Estrutura organizacional é o instrumento administrativo resultante da identificação, analise, ordenação e agrupamento das atividades e dos recursos das empresas, incluindo o estabelecimento dos níveis de alçada e dos processos decisórios, visando ao alcance dos objetivos estabelecidos pelos planejamentos das empresas”. (OLIVEIRA, 2006, p.57)

**1.5.1 Formal:**

De acordo com OLIVEIRA (2002, p.86), estrutura formal “é aquela deliberadamente planejada e formalmente representada, em alguns de seus aspectos pelo organograma”.

A escola Cenecista possui estilo democrático, pois é administrada pelo coordenador Francisco Edvando, sendo este quem toma as decisões desta unidade, porém os colaboradores também possuem liberdade de influenciar nas decisões tomadas. O ambiente é composto por dezoito salas, sendo estas de aula, diretoria, secretaria, laboratórios de informática, ciência, multimídia, mecanografia (digitação), área para lazer como auditório, quadra poliesportiva e biblioteca.

A organização é composta por quatro setores, financeiro, acadêmico, pedagógico e administrativo.

Quanto ao de pessoal, existe apenas um colaborador no financeiro e um no acadêmico, o setor pedagógico é composto por quarenta e dois, e o administrativo por vinte e dois colaboradores. Fechando o total de 66 pessoas que trabalham no local.

A importância de cada setor está ligada a necessidade de cumprir seus objetivos e metas, mantendo o bom funcionamento da escola.

O setor financeiro se responsabiliza por toda movimentação que ocorre diariamente, como matricula, pagamento dos colaboradores, mensalidades dos alunos, sendo estes contabilizados em programas para que não haja prejuízo nem ausência de dados.

O acadêmico trabalha com a interação do professor com o aluno, avaliando atividades e comportamento, para assegurar o desenvolvimento do processo educativo do aluno.

Já o pedagógico busca coordenar, orientar, avaliar a atividade pedagógica e acadêmica da educação básica e educação superior.

Por último, não menos importante temos o setor administrativo, onde se encontra os coordenadores, recepcionistas, auxiliar administrativo, dentre outros, com o propósito de administrar elaboração de relatórios, orçamentos, controle de entrada e saída, tornando esta segura de seus dados e de uma administração bem elaborada. A escola um organograma rígido, mostrando a hierarquia dos departamentos.

Segundo Maximiano (1992) a organização:

Uma organização é uma combinação de esforços individuais que tem por finalidade realizar propósitos coletivos, por meio de uma organização torna-se possível perseguir e alcançar objetivos que seriam inalcançáveis para uma empresa.

Organograma:

ACADÊMICO

ADMINISTRATIVO

PEDAGÓGICO

FINANCEIRO

Figura 01: Sistema de departamentalização funcional

Fonte: Diretoria Colégio Cenecista São Manuel.

**1.5.2 Informal:**

De acordo com OLIVEIRA (2002, p.86), “estrutura informal é a rede de relações sociais e pessoais que não é estabelecida ou requerida pela estrutura formal. Surge da integração social das pessoas, o que significa que se desenvolve, espontaneamente, quando as pessoas se reúnem. Portanto, apresenta relações que, usualmente, não aparecem no organograma”.

Os colaboradores da escola tem uma forte ligação entre si, pois a maioria estão há bastante tempo, e isso acaba gerando um vínculo afetivo, tornando o clima da organização agradável e favorável para o desempenho das funções.

A escola também se encontra aberta a sugestões dos funcionários, permitindo uma determinada liberdade de opinião diante de alguns problemas.

**2.Definição do tema e dos objetivos da consultoria:**

**2.1 Diagnóstico:**

Grocco e Guttman (2005) afirmam que o diagnóstico organizacional procura identificar e investigar os problemas existentes nas organizações, auxiliando da melhor forma quais são os melhores métodos que devem ser aplicados e testados numa tentativa de solução destes problemas.

Foi percebido que a escola apesar de viver em constante processo de transformação, ela ainda não possui uma estrutura adequada para os alunos com necessidades especiais, mostrando sua incapacidade em acomodá-los. Ao se deparar com esse problema, surgiu a oportunidade de aplicar essa consultoria, permitindo uma possível solução para esse problema.

**2.2Metodologia:**

Segundo Gonçalves (2001, p.26) “metodologia significa o estudo dos caminhos a serem seguidos, incluindo ai os procedimentos escolhidos”.

Diante desse problema, o método adotado para a investigação será de uma entrevista com o diretor, pois este se encontra à frente da situação. A aplicação terá o objetivo de conhecer mais a fundo o problema, podendo até mesmo encontrar uma possível solução diante a entrevista. A pesquisa possui caráter qualitativo e exploratório, sendo realizada no dia 20 de setembro de 2016 uma entrevista semiestruturada com o diretor, tendo esta uma duração de uma hora e meia. O questionário aplicado possui 8 questões abertas e essa coleta de dados tem como objetivo conhecer melhor o problema para buscar uma solução.

**2.3 Analise de resultados:**

De acordo com Chiavenato (1993), “a análise trata-se de uma análise organizacional, ou seja, de uma análise das condições internas para permitir uma avaliação dos principais pontos fortes e fracos que a empresa possui”.

Através da entrevista aplicada, foi possível constar que a escola realmente não possui uma estrutura voltada para os alunos com necessidades especiais. Diante dessa situação, também foi analisado que a escola pode se destacar na cidade, mostrando um diferencial ao abrir vagas para estes alunos, expandindo seu mercado e ganhando reconhecimento.

**2.4 Problema:**

Falta de acessibilidade para alunos com necessidades especiais.

**2.4Tema:**

Acessibilidade: necessidade de adequação dos espaços escolares para alunos especiais.

**2.5 Objetivo Geral:**

Adequar as instalações escolares em prol da acessibilidade.

**2.6 Objetivos específicos:**

1. Reestruturar o ambiente físico para que este possa atender as necessidades de todos os alunos;

2. Adotar o princípio da educação inclusiva que permita a matrícula de todos;

3. Criar relações de integração entre os alunos e funcionários da escola.

**3. Proposta de Solução**

**3.1 Primeira proposta**

Adequar as instalações da escola para que esta possa atender as necessidades de todos os alunos.

Segundo Maximiano (1992) "uma organização é uma combinação de esforços individuais que tem por finalidade realizar propósitos coletivos. Por meio de uma organização torna-se possível perseguir e alcançar objetivos que seriam inatingíveis para uma pessoa.

De acordo com Moraes (2004, p.91):

Organizações são instituições sociais e a ação desenvolvida por membros é dirigida por objetivos. São projetadas como sistemas de atividades e autoridade, deliberadamente estruturados e coordenados, elas atuam de maneira interativa com o meio ambiente que as cerca.

Pode se concluir, portanto que a organização é de suma importância para o desenvolvimento de pessoas, principalmente quando esta busca seus objetivos, porém existe alguns empecilhos.

**3.2 Segunda proposta**

Conscientizar e treinar todos os integrantes da escola para que estes estejam preparados para receber os alunos.

Caiado (2008, p.2) afirma que “Ao se tornar exemplo como a educação, verifica-se que dentre as pessoas com deficiência, consideradas com limitações, o percentual de indivíduos sem instrução é de 42,5%, enquanto que para o grupo sem deficiência é de 24,5%.”

Caiado mostra que as pessoas não estão preparadas para receber alunos com necessidades especiais, pois apenas uma pequena parte busca estar capacitado.

Ainda segundo Chiavenato (2010, p. 267) “O treinamento é uma maneira eficaz de agregar valor às pessoas, à organização e aos clientes. Ele enriquece o patrimônio humano das organizações”.

O treinamento traz consigo grande benefício voltado para a educação, como confiança, destaque, dentre outros. Ele mostra ser fundamental para a escola.

**3.3 Terceira proposta**

A escola irá recorrer a prefeitura com o intuito que esta possa disponibilizar cuidadores de crianças com necessidades especiais.

Kotler (2000, p.103) comenta que: “...as empresas estão descobrindo que precisam de parceiros estratégicos se quiserem ser efetivas.”

A parceria é algo que traz benefício de ambos os lados, proporcionando satisfação e competência.Para Churchill e Peter (2000, p.539-540):

Alianças estratégicas são parcerias de longo prazo concebidas para realizar as metas estratégicas de ambas as partes. Nas alianças estratégicas cada companhia contribui com suas competências centrais, processo e atividades que a organização desempenha melhor e que são essenciais para seu sucesso. Desse modo, a aliança extrai o melhor do que cada membro tem a oferecer e poder obter resultado que nem uma companhia isolada é capaz de alcançar.

Para Churchill e Peter, portanto, as organizações buscam parcerias para compensar suas fraquezas e existir uma grande possibilidade de destaque.

**4. Avaliação das alternativas**

**4.2 Primeira proposta**

A primeira proposta trata-se de uma alteração na estrutura onde essa possa receber adequadamente todos os alunos. Porém, o alto custo dessa reestruturação não seria compensatório do ponto de vista financeiro, já que não há demanda suficiente para suprir esse gasto.

|  |  |
| --- | --- |
| Material de construção | R$ 25.000,00 |
| Material escolar | R$ 20.000,00 |
| Mão de obra | R$ 30.000,00 |
| TOTAL | R$ 75.000,00 |

**4.2 Segunda proposta**

A segunda proposta se refere à conscientização de todos que frequentam a escola fazendo com que estes sejam preparados para receber da melhor forma possível todos os alunos que possuem qualquer tipo de necessidadeespecial. Esta proposta requer um determinado tempo e, possivelmente, alguns cursos preparatórios para que os colaboradores estejam capacitados.

A ideia inicial é instruir apenas professores do ensino fundamental e, dependendodo avanço, a escola passará para os demais cursos preparatórios.

|  |  |
| --- | --- |
| CURSO PREPARATÓRIO | R$ 79,00 |

**4.3 Terceira proposta**

A terceira proposta se refere à parceria junto com a prefeitura da cidade, fazendo com que esta permita a disponibilidades de cuidadores de criança. A demora para que a prefeitura disponibilize os cuidadores pode ser um empecilho já que a escola precisa com urgência desses profissionais, apesar desta não possuir custos.

**5. Escolha da melhor estratégia e cálculo do ROI.**

Após a análise foi possível chegar à conclusão de que a melhor será a segunda proposta, tendo em vista ser ela a mais apropriada para aplicar. A primeira opção requer um custo elevado, porém não possui demanda suficiente para suprir esse gasto. E a terceira se encontra fora de cogitação devido os objetivos da escola e por se tratar de uma estratégia a longo prazo.

**Cálculo do ROI: (Retorno do investimento-custo do investimento) / custo do investimento.**

A estratégia escolhida terá um custo mínimo, sendo esta implantada após o término das aulas que será em dezembro de 2016 e terá finalidade, aproximadamente, em fevereiro de 2017, onde será posto em prática tudo que foi repassado para os integrantes durante esse determinado tempo.

|  |  |
| --- | --- |
| CURSO PREPARATÓRIO | R$ 79,00 |
| Nº DE PROFESSORES | 28 |
| TOTAL | R$ 2.212,00 |

**6.Elaboração do Plano de Trabalho – 5W2H**

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETIVO** | Trabalhar com a conscientização dos funcionários |
| **1 – What – O quê?** | Conscientizar e treinar os funcionários através de cursos e palestras. |
| **2 – Why – Por quê?** | Para atender ao público alvo voltado para os alunos com necessidades especiais |
| **3 – Where – Onde?** | Na própria escola |
| **4 – Who – Quem fará?** | A diretoria junto com algum curso especializado |
| **5 – When – Quando fará?** | De Dezembro de 2016 a Janeiro de 2017 |
| **6 – How – Como faremos?** | Com palestras motivadores e cursos preparatórios |
| **7 – Howmuch – Quanto vai custar?** | R$ 2.212,00 |

**7. Cronograma de atividades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DEZEMBRO | JANEIRO | FEVEREIRO | RESPONSÁVEL |
| Dará início a conscientização através de palestras, minicursos, dentre outros métodos de comunicação. | Os colaboradores estarão desenvolvendo o aprendizado nos cursos fornecidos | Será posto em prática o que foi apreendido durante os meses de preparação. | Colégio Cenecista São Manuel |

**8.Conclusão**

Através da disciplina Estagio foi possível perceber que há uma grande carência de profissionais capacitados para atender os alunos com necessidades especiais, mostrando ser um grande desafio para a escola adaptar-se a este público-alvo. Com a consultoria foi possível notar que há uma solução válida para este problema sem que a escola precise arcar com despesas elevadas, uma vez que existe cursos preparatório acessíveis que podem atender a essas necessidades.

O Estágio Supervisionado II também teve suma importância para meu conhecimento acadêmico e futuramente, profissional. Foi uma forma de trabalhar com a pratica a proposta de uma consultoria, onde foi possível analisar as dificuldades de uma empresa e ter o privilégio de conseguir solucionar de acordo com o que foi adquirido durante o curso de administração de empresas.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

OLIVEIRA, **D.P.R. *Sistemas, Organização e Métodos: uma abordagem gerencial***. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

MAXIMIANO, ANTONIO CESAR A.  **Introdução a administração**. 3ª ed., São Paulo, Editora Atlas, 1992.

GOCCO, Luciano. GUTTMAM, Erik. **Consultoria empresarial**. São Paulo: Saraiva, 2005

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à teoria geral da Administração**. 4. ed. São Paulo: Makron Books, 1993.

MAXIMINIANO, Antonio Cesar Amaru. **Introdução à administração**. 6 ed. São Paulo: Atlas, 1992

MORAES, Anna Maris Pereira. **Introdução à Administração**. São Paulo: Prentice Hall, 2004

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: O novo papel dos recursos humanos nas organizações.** Rio de Janeiro: Campus, 2010.

KOTLER, P. **Administração de Marketing: A Edição do Novo Milênio**, 10.ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.