**FACULDADE LUCIANO FEIJÃO**

**EDUARDO AUGUSTO DE MELO SALES**

**PROPOSTA DE CONSULTORIA NUMA FÁBRICA DE CHAPÉU NA ÁREA DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

Sobral - CE

2016.1

**EDUARDO AUGUSTO DE MELO SALES**

**PROPOSTA DE CONSULTORIA NUMA FÁBRICA DE CHAPÉU NA ÁREA DE DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

Relatório apresentado à disciplina de Estágio Supervisionado II, 8º período do Curso de Administração, como pré-requisito para aprovação no semestre, orientado pela profª. Alcineide Pimenta e profª. Juliana Miranda.

Sobral – CE

2016.1

**SUMÁRIO**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Apresentação da empresa ---------------------------------------------------------------- | 3 |
| 1.1. Histórico ------------------------------------------------------------------------------- | 3 |
| 1.2. Missão ---------------------------------------------------------------------------------- | 3 |
| 1.3. Visão ------------------------------------------------------------------------------------ | 3 |
| 1.4. Valores ---------------------------------------------------------------------------------- | 3 |
| 1.5. Estrutura Organizacional ------------------------------------------------------------- | 4 |
| 1.5.1. Formal ---------------------------------------------------------------------------- | 4 |
| 1.5.2. Informal -------------------------------------------------------------------------- | 5 |
|  |  |
| 2. Definição do tema e dos objetivos da consultoria ------------------------------------ | 5 |
| 2.1. Diagnóstico ---------------------------------------------------------------------------- | 5 |
| 2.1.1. Metodologia ---------------------------------------------------------------------- | 5 |
| 2.1.2. Análise de resultados ----------------------------------------------------------- | 5 |
| 2.2. Problema ------------------------------------------------------------------------------- | 6 |
| 2.3. Tema ------------------------------------------------------------------------------------ | 6 |
| 2.4. Objetivo Geral ------------------------------------------------------------------------- | 6 |
| 2.5. Objetivos Específicos ----------------------------------------------------------------- | 6 |
|  |  |
| 3. Proposta de solução ----------------------------------------------------------------------- | 6 |
|  |  |
| 4. Avaliação de alternativas ----------------------------------------------------------------- | 8 |
|  |  |
| 5. Escolha de melhor estratégia e cálculo da ROI --------------------------------------- | 8 |
|  |  |
| 6. Elaboração do Plano de Trabalho – 5W2H ------------------------------------------- | 9 |
|  |  |
| 7. Cronograma de Atividades -------------------------------------------------------------- | 9 |
|  |  |
| Conclusão -------------------------------------------------------------------------------------- | 9 |
|  |  |
| Referências Bibliográficas ------------------------------------------------------------------- | 10 |
|  |  |
|  |  |

**1. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

* 1. **HISTÓRICO DA EMPRESA**

A Fábrica “Casa de Chapéus” está situada em Mutambeiras, localidade de Santana do Acaraú- CE.

A mesma atua no ramo de chapéu de palha industrializado, onde faz a produção do mesmo e terceiriza para outra empresa maior da cidade de Sobral.

A Organização participa indiretamente da exportação realizada com o produto, pois a empresa a qual terceiriza faz exportação. Dessa forma, a fábrica possui uma grande importância no mercado, pois o chapéu produzido por artesãs que utiliza dessa atividade cultural local é de bastante valor, já que este também é de uso internacional.

A produção realizada é de chapéu de palha, tendo esses vários formatos e tamanhos. E, também realiza o serviço terceirizado, pois este presta serviço a outra empresa.

.

**1.2 MISSÃO**

Manter a cultura local da produção do chapéu de palha, gerando emprego e renda para os artesãos da comunidade.

**1.3 VISÃO**

Ampliar a participação no mercado em que atua e ser reconhecida pelos nossos valores.

**1.4 VALORES**

* Ética
* Relacionamento Humano
* Respeito

**1.5 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

**1.5.1 FORMAL**

Os setores da empresa são comuns. O dono faz todas as atividades complementares ligadas á RH, Financeiro, entre outras, e os outros setores são responsáveis pela parte operacional dos quais fazem parte: a engoma (2 colaboradores), processo inicial na fábrica, onde o chapéu passa por um forno a lenha, deixando este mais duradouro e resistente; a prensa (4 colaboradores), onde passa por máquinas manuais a gás, com trabalho manual, possuindo fôrmas que dão os formatos destes; a costura (3 colaboradoras), onde o chapéu é costurado em máquinas; o corte (2 colaboradoras), onde é retirado todo o excesso de palha deixado pela costura; e o acabamento (3 colaboradoras), onde é feito os processos finais de colocar fitas, tranças e empacotamento.

O modelo de organograma é o linear, pois há apenas um gestor geral com autoridade única e absoluta sobre seus subordinados.

Fonte direta: 2016

**1.5.2 INFORMAL**

As relações interpessoais entre os colaboradores são muito boas, pois sendo um pequeno grupo de pessoas, essas possuem um grande vínculo de amizade, atendendo as normas e valores estabelecidos e, quando desejam dar opiniões ou sugestões sempre dirigem à palavra à pessoa responsável por gerenciar o negócio junto com o empreendedor da empresa, tornando assim um clima organizacional agradável e acompanhando a cultura desta conforme definida.

**2. DEFINIÇÃO DOS PONTOS E DOS OBJETIVOS DA EMPRESA**

**2.1 DIAGNÓSTICO**

O diagnóstico foi feito nos fluxos de caixa da organização, usando como fonte de pesquisa dados armazenados pelo gestor. Os dados coletados foram coletados nas anotações dos controles semanais existente, e percebeu-se que a situação em que o gestor se encontra é complexa, pois o mesmo relata que hora tem saldo positivo no caixa e hora o saldo fica negativo por falta do controle.

**2.1.1 METODOLOGIA**

Para a investigação das causas do problema, adotou-se o método de pesquisa qualitativa utilizando como base de verificação os documentos descritos dos cálculos de controle realizado nos últimos períodos semanais e mensais, além de conversa com o gestor da organização e observação *in loco* que resultou em registros para análise posterior.

**2.1.2 ANÁLISE DE RESULTADOS**

Baseado na verificação dos dados, nas conversas com o gestor e nos registros analisados, percebeu-se que a empresa apresenta certas dificuldades no que compete a gestão de controle financeiro, pois este além de não possuir um sistema de gestão, não gerencia de forma adequada seu fluxo de caixa, sem entender em que momento a organização está tendo lucro ou prejuízo, nem mesmo os valores destes. Porém, diante da inexistência de controle, o gestor relata que tem momentos que a empresa encontra-se com o caixa em total *déficit* financeiro, podendo assim comprometer toda a organização.

**2.2 PROBLEMA**

Falta de controle financeiro.

**2.3 TEMA**

Implantação de controle financeiro

**2.4 OBJETIVO GERAL**

Criar um método de controle financeiro a fim de tornar o fluxo de caixa positivo.

**2.5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

* Analisar custos e despesas;
* Analisar entradas e saídas;
* Registrar movimentações realizadas.

**3. PROPOSTA DE SOLUÇÃO**

* **Fazer planilhas em folhas de papeis com todos os registros financeiros realizados na organização.**

As planilhas utilizadas serão em folhas de papéis simples, onde terão todas as informações de fluxo de caixa diário (entradas e saídas), movimentações financeiras feitas pelo gestor, todas com datas precisas e o total semanal realizado. O processo será realizado pelo próprio gestor e pela gerente da organização, que terão que está sempre com essas planilhas em mãos para registrar todos os dados e informações gerados.

Na elaboração do orçamento de caixa serão utilizados as projeções de vendas, produção e despesas operacionais, considerando os prazos médio de vendas e compras e com as prováveis datas de recebimentos e pagamentos no período orçado. (ZDANOWICZ, 2001 apud BONFIM, 2007, p. 27).

* **Implantar um sistema de controle financeiro**.

O sistema a ser implantado é um sistema de gestão de negócios, com recursos de gestão nas áreas financeiras, de vendas e estoques, para ter certo controle do que acontece dentro da organização e também serve de apoio nas tomadas de decisões, melhorando assim resultados da mesma. O sistema é gratuito, baixado na internet e de fácil manuseio.

Um Sistema de Gestão de Negócios, ou ERP, é composto por **módulos integrados, que representam cada área do seu negócio, que conversam entre si** a partir de uma base de dados única. Esta integração permite entender os processos que evolvem a operação do negócio, servindo de **apoio à tomada de decisões** em todas as áreas da sua empresa e uma consequente melhora nos resultados. (SEBRAE)

* **Contratar um funcionário exclusivamente para tratar de todos os assuntos financeiros.**

A organização contratará um profissional que tenha habilidades financeiras, que cuidará de todo o setor financeiro da organização, mantendo um controle desde o fluxo de caixa, às vendas e compras, e materiais estocados, registrando todos os dados de movimentações realizados na organização e também pelo próprio gestor.

O novo profissional deve ter em mente que será competente em alguma coisa a partir do momento em que dominar bem o conhecimento a respeito dela, for capaz de aplicar este conhecimento para produzir algum resultado, e principalmente, tiver a atitude necessária para realmente fazer acontecer em determinada função ou área de atuação. (CECCON, p. 03).

**4. AVALIAÇÃO DE ALTERNATIVAS**

A primeira proposta seria eficaz à organização, pois o gestor passaria a ter um controle total de todos os movimentos realizados pela organização, analisando de forma concreta os valores reais desses, lhe auxiliando assim nas tomadas de decisões. Mas ao mesmo tempo, a mesma não bastaria, pois o gestor é bastante resistente a esse controle bem realizado. Esta alternativa levaria um tempo médio de duas semanas para ser realizada, com um custo “zero”, pois esse controle seria feito em folhas de papeis simples.

A segunda alternativa é uma ótima proposta, pois o sistema além de fazer todos esses registros necessários, os quais a organização não possui, ele também cede relatórios importantes que ajudam na tomada de decisão. Entretanto, o gestor ainda é muito rude e não tem habilidades de fazer movimentos com ferramentas tecnológicas, por isso, além de possuir o sistema teria também que contratar uma nova pessoa para usar a ferramenta. Esta proposta seria realizada em um período máximo de um mês, com um custo de aproximadamente R$ 1.500,00; pois teria que ser realizada a compra de um computador e pagar o salário do funcionário responsável, e o custo do sistema seria grátis, pois possui sistemas financeiros gratuitos, eficazes e fáceis de baixar na internet.

A terceira seria também uma ótima alternativa, pois teria uma pessoa sempre acompanhando o gestor e registrando todos os movimentos realizados, também usando como ferramenta planilhas em folhas de papeis e auxiliando de forma máxima o gestor nas importantes tomadas de decisões ligadas ao financeiro. Esta requer um tempo mínimo de uma semana, com um custo de um salário mínimo que é o valor estimado do salário do funcionário.

**5. ESCOLHA DA MELHOR ESTRATÉGIA E CÁLCULO DO ROI**

Após ser feito toda uma análise nas propostas apresentadas, chegou-se a conclusão de que a alternativa mais viável seria a implantação de um sistema financeiro na organização. A mesma é a alternativa que possui mais tempo a ser implantado, além disso, é a que possui menor custo e que consequentemente, com os relatórios que este cede ao gestor é o que mais irá auxiliar e o ajudará nas tomadas de decisões. Porém, também, com o cálculo do ROI feito o mesmo é o que dar um retorno mais rápido e preciso à organização, de 33% a mais que o investimento.

ROI= (Retorno – Investimento) / Investimento.

ROI= ( 2.000 – 1.500) / 1.500

ROI= 33%.

**6. ELABORAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO – 5W2H**

|  |  |
| --- | --- |
| **O que?** | Implantação de um sistema de controle financeiro |
| **Por quê?** | Falta de controle dos movimentos realizados |
| **Quem?** | Funcionário com habilidade financeira |
| **Quando?** | Mês de junho |
| **Onde?** | No departamento financeiro da organização |
| **Como?** | Através da contratação de um funcionário, aquisição de um computador e de um sistema de gestão financeira. |
| **Quanto?** | R$ 1.500,00 . |

**7. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade/mês** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** |
| Análise do ambiente institucional. | **x** |  |  |  |  |  |
| Compreensão de rotina e necessidades de adequação |  | **x** | **x** | **x** |  |  |
| Implantação de sistema de controle financeiro |  |  | **x** | **x** | **x** |  |
| Análise de resultados |  |  |  |  | **x** | **X** |

**CONCLUSÃO**

Conclui-se que a organização estudada nessa consultoria é bastante desenvolvida no ramo que atua, sendo esta a única da região a qual está instalada. Porém, percebe-se a falta de controle na área financeira que esta possui. E por esta área ser uma área de suma importância às organizações, é viável implantar um sistema de controle financeiro a fim de tornar a organização mais organizada, controlada e desenvolvida no que diz respeito ao financeiro, tendo base real de todos os custos.

Contudo, vale ressaltar a importância que a disciplina de estágio supervisionado II possui, pois com ela podemos ver de forma concreta como funcionam de fato os negócios, ter uma experiência riquíssima em um papel de consultoria, que foi o principal objetivo da disciplina e aprender realmente como funciona nos proporcionando a habilidade de desenvolver essa consultoria baseado nos conhecimentos adquiridos ao longo de todo o curso de administração.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

BONFIM, Carlos**. Planejamento financeiro e orçamento operacional em uma microempresa.** Porto Alegre, 2007. Disponível em: <http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/21951/000634148.pdf>. Acesso em: 28 maio 2016.

CECCON, Jackson José. **Os conhecimentos, habilidades e atitudes, necessários aos novos gestores em suas tomadas de decisões.** Disponível em: <http://www.craes.org.br/arquivo/artigoTecnico/Artigos_Os_CHA_necessrios_aos_novos_gestores_em_suas_tomadas_de_decises.pdf>. Acesso em: 21 junho 2016.

SEBRAE (Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas). Disponível em: <http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/sebraeaz/marketup-sistema-completo-e-gratuito-de-gestao-para-a-sua-empresa,73c38def4dab4410VgnVCM2000003c74010aRCRD>. Acesso em: 14 junho 2016.