



Universidade Norte do Paraná

SISTEMA DE ENSINO PRESENCIAL CONECTADO
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

DELAINE DE ASSIS ORLANDO

**INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE
A CONTABILIDADE COMO FERRAMENTA DE GESTÃO
EMPRESARIAL**

Marabá-PA
2009

DELAINE DE ASSIS ORLANDO

**INTRODUÇÃO A CONTABILIDADE
A CONTABILIDADE COMO FERRAMENTA DE GESTÃO
EMPRESARIAL**

Trabalho apresentado ao Curso BACHARELADO EM
ADMINISTRAÇÃO da UNOPAR - Universidade Norte
do Paraná, para a disciplina Análise Contábil.

Orientador: Prof. Luiz Fernando Soares da Silva

Marabá-PA

2009

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 A CONTABILIDADE NA GESTÃO EMPRESARIAL.....	5
2.1 FUNÇÕES DA CONTABILIDADE	6
2.1.1 Usuários da Contabilidade	7
2.1.2 Relatórios e demonstrações financeiras.....	7
3 CONTABILIDADE: O PAPEL DO CONTADOR E DO ADMINISTRADOR.....	8
3.1 O Contador.....	8
3.2 O Administrador	8
4 CONCLUSÃO.....	9

1 INTRODUÇÃO

Neste trabalho, veremos a que Contabilidade é a ciência que estuda o patrimônio seja da pessoa física ou jurídica, cabendo a mesma controlar, registrar e devidamente catalogar todos os bens referentes ao patrimônio do usuário em questão e os repassar através de relatórios contábeis.

É o principal instrumento de informações para a tomada de decisões dentro e fora da empresa”.

É evidente que hoje a contabilidade da Empresa é fundamental para que a mesma tenha total controle de seus bens e serviços e somente através dos relatórios periódicos ou anuais do contador possibilita toda e qualquer ato administrativo.

2 A CONTABILIDADE NA GESTÃO EMPRESARIAL

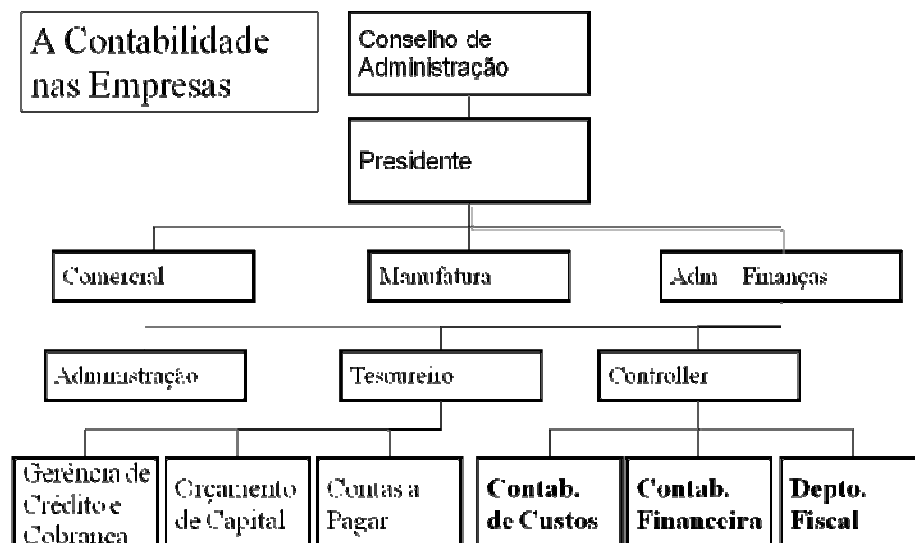
Hoje é fundamental a contabilidade na Empresa, somente com a aplicação desta ciência é possível avaliar a dimensão do patrimônio existente na Entidade e/ou Organização.

A cada registro de toda e qualquer movimentação financeira da Empresa evita perdas e danos desnecessários uma vez que assim poderão ter total transparência da liquidez da Empresa e então efetuar qualquer ato administrativo com dados concretos e não superficiais.

A Contabilidade é a ciência que tem como objetivo, orientar, prestar informações, controlar e contabilizar os fatos ocorridos em um patrimônio, sendo da Pessoa jurídica ou Física, observando seus aspectos quantitativos e qualitativos, e as variáveis por ele sofridas, principalmente as decorrentes da gestão da Empresa (Pessoa Jurídica). Sua função de prestar informações é de suma importância, porque elas são necessárias ao processo de tomada de decisões pelos administradores de uma Entidade/Empresa. Bem como pelos demais usuários da contabilidade. (Gualter Barreto, 2006/2007).

A Contabilidade atua e influencia os diversos departamentos e setores da Empresa, cada qual com suas respectivas funções e necessidades é claro, todavia para que isto ocorra é necessário antes ter a consciência de que os dados coletados devem ser totalmente verídicos e fundamentados de forma a obter uma contabilidade eficiente e eficaz.

Para melhor esclarecimento ou observação veja o gráfico a seguir:



Fonte: Contabilidade Básica – José Carlos Marion

A contabilidade gera as seguintes informações: demonstração de resultados da empresa, fluxo de caixa, balanço patrimonial, entre outros. Através desses instrumentos, se faz a análise da situação patrimonial da empresa e um planejamento financeiro adequado.

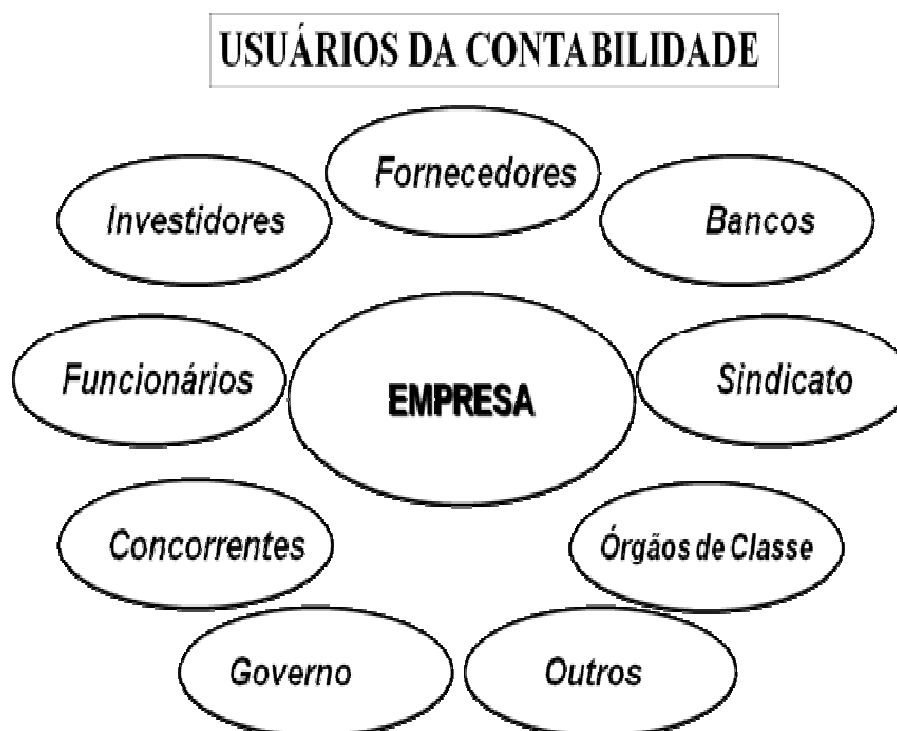
2.1 FUNÇÕES DA CONTABILIDADE:

As principais funções da Contabilidade são: registrar, organizar, demonstrar, analisar e acompanhar as modificações do patrimônio devido os atos e fatos administrativos gerados pelas atividade econômicas ou sociais que a empresa exerce em sua Gestão. Para maiores esclarecimentos segue cada função e seu respectivo conceito:

- ✓ **Registrar:** lançar e atualizar toda e qualquer movimentação financeira da Empresa;
- ✓ **Organizar:** controlar sistemicamente a Empresa em todos os seus setores;
- ✓ **Demonstrar:** gerar relatórios contábeis com base nos dados coletados e os apresentar conforme a precisão de cada Departamento ou da Empresa em geral;
- ✓ **Analisar:** avaliar continuamente os demonstrativos para verificar os resultados obtidos a partir deles e também detectar possíveis alterações ou correções que precisam ser efetuadas;
- ✓ **Acompanhar:** fiscalizar os fatos administrativos desenvolvidos pela Empresa e que venham a ter interesses econômicos ou sociais que afetem diretamente o balanço patrimonial da Empresa e a sua liquidez.

2.1.1 USUÁRIOS DA CONTABILIDADE:

São as pessoas quer seja da área física ou jurídica e que buscam o controle e aplicação devida de suas finanças, conforme gráfico abaixo:



Fonte: Contabilidade Básica – José Carlos Marion

2.1.2 RELATÓRIOS E DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS:

Cada empresa deve ter um Plano de Contas apropriado e este por sua vez deve conter somente as contas que serão movimentadas na Empresa, é válido ressaltar que os sócios e a Empresa ambos diferem um do outro em relação ao capital da Empresa, o que pertence a Empresa deve ser aplicado e utilizado na mesma e não para fins pessoais de seus sócios.

Dentre os inúmeros relatórios de e demonstrações financeiras da Empresa os que mais se destacam são: Balanço Patrimonial - BP, Demonstração de Resultado do Exercício – DRE, Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados - DLPAc , Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC e Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos – DOAR (Lei 11.638/07)

3 CONTABILIDADE: O PAPEL DO CONTADOR E DO ADMINISTRADOR

A Administração consisti em gerenciar e controlar todos os atos e fatos administrativos da Empresa, seja em termos sociais, físicos ou econômicos e a contabilidade por outro lado consisti registrar, controlar, atualizar e fiscalizar a movimentação financeira da Empresa. Tanto o Administrador quanto o contador são fundamentais na Gestão Empresarial porém embora ambos tenham que trabalhar em conjunto todavia cada qual tem autonomia nas funções que desempenha dentro da organização.

Se de um lado o contador precisar repassar todos os dados necessários via relatórios ao Administrador de forma que este tenha total transparência e solidez da situação patrimonial da Empresa de outro lado o Administrador tem que contribuir na elaboração e apresentação destes registros tendo o cuidado e a sensibilidade de não ocultar nenhum ato ou fato administrativo que venham a provocar perdas ou prejuízos a Empresa.

3.1 O CONTADOR:

O Contador é o responsável direto pela coleta de dados da Empresa, dados estes que são transformados em relatórios contábeis que irão possibilitar ao administrador as devidas providências a serem executadas, todavia, mais que simplesmente registrar e repassar os relatórios ou demonstrativos financeiros o contador hoje tem responsabilidades maior em termos legais, precisa verificar antes de repassar a seus usuários a veracidade das informações recebidas e também as utilizar em conformidade com a legislação vigente, assumindo assim o seu papel de fiscalizador e não somente de gerador de informações.

3.2 O ADMINISTRADOR:

O administrador além de gestor da Empresa, hoje precisa ter uma visão ampla de tudo que o cerca e envolve na Empresa seja no âmbito interno ou externo, se reciclar e atualizar para atuar de forma eficiente e eficaz e também trabalhar em conjunto com o contador, mas sem perder a sua autonomia.

4 CONCLUSÃO:

De acordo com o tema estudado e abordado é evidente que o planejamento econômico ou financeiro é indispensável para a solidez da Empresa.

Para haver planejamento, todavia é necessária a junção da administração com a contabilidade, isto, ter um líder, porém com todos os requisitos necessários para exercer uma gestão na qual a Empresa venha a expandir positivamente como um todo e também um contador para que sempre tenha as informações precisas e objetivas para qualquer fato administrativo executado ou pretendido a ser realizado dentro da Empresa, caso contrário sem a atuação de ambos torna-se provável que o descontrole, estagnação ou pior ainda falência da Empresa seja iminente.